

## **Договор об оказании услуг на условиях публичной оферты**

Настоящий договор определяет порядок организации и проведения I-ого Белорусского международного эндовидеохирургического форума «На росстанях» (далее – Услуги), а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между организатором форума – государственным учреждением «Республиканский клинический медицинский центр» Управления делами Президента Республики Беларусь, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Абельской Ирины Степановны действующей на основании Устава и потребителем услуг именуемым в дальнейшем «Заказчик», акцептовавшим (принявшим) оферту (публичное приглашение) о заключении настоящего Договора, вместе далее именуемые «Стороны»

### **1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель в соответствии с условиями настоящей публичной оферты на возмездной основе принимает на себя обязательства по организации и проведению Услуг, а Заказчик, либо лицо, указанное им, обязуется принять и оплатить Услуги в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Перечень Услуг, которые могут быть оказаны в рамках настоящего договора, сроки предоставления Услуг и их стоимость, а также иная информация, являющаяся существенной для оказания Услуг, указываются в описании мероприятия и размещается Исполнителем на официальном сайте.

### **2. Порядок заключения договора**

2.1. Договор заключается на условиях публичной оферты согласно статье 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК РБ).

2.2. Публикация (размещение) текста договора на официальном сайте Исполнителя [www.vip-clinic.by](http://www.vip-clinic.by) является публичным предложением, адресованным ограниченному кругу лиц, с целью заключить договор на условиях, указанных в договоре.

2.3. Заключение договора производится путем присоединения Заказчика к договору, т.е. посредством акцепта условий оферты в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 398 ГК РБ).

2.4. Фактом акцепта Заказчиком условий настоящего Договора является направление заявки на участие в мероприятии посредством электронной почты на e-mail, указанный в описании мероприятия, и предварительная 100% оплата Услуги (п. 3 ст. 408 ГК РБ).

Оформление заявки осуществляется путем заполнения формы установленного Исполнителем образца. Форма заявки размещается совместно с описанием мероприятия на сайте Исполнителя.

2.5. При условии соблюдения порядка оплаты Услуг договор считается заключенным в простой письменной форме (п. 3 ст. 404 ГК), не требует оформления на бумаге с каждым участником и обладает полной юридической силой.

2.6. Оферта является действительной в той редакции и на тех условиях, которые существовали на момент ее оплаты.

### **3. Права и обязанности сторон**

#### **3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. посредством размещения на официальном сайте Исполнителя [www.vip-clinic.by](http://www.vip-clinic.by) и сайте «Школы эндоскопической хирургии» [www.endoschool.by](http://www.endoschool.by) предоставить Заказчику достоверную информацию о характере, объеме предоставляемых Услугах, месте и способах их предоставления, стоимости Услуг, условиях оплаты и другую информацию, необходимую в рамках исполнения условий настоящего Договора;

3.1.2. оказать Заказчику Услуги в объеме и в сроки, указанные в заявке на участие в мероприятии;

3.1.3. в качестве подтверждения принятия заявки направить Заказчику программу-счет;

3.1.4. оповестить Заказчика о возникших обстоятельствах, которые могут повлиять на объем и качество оказываемых Исполнителем Услуг, посредством размещения актуальной информации на сайте не позднее чем за один календарный день до срока оказания Услуг.

#### **3.2. Исполнитель имеет право:**

3.2.1. в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящий договор публичной оферты и в иную информацию, связанную с исполнением договора, о которых Заказчик считается уведомленным должным образом с момента их публикации на сайте Исполнителя.

Изменения и дополнения вносятся путем опубликования дополнительного соглашения к настоящему договору или новой редакции договора;

3.2.2. привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему договору, а также использовать услуги (работы) третьих лиц, обеспечивающих возможность предоставления Услуг

3.2.3. требовать соблюдения Заказчиком правил техники безопасности, правил поведения в общественных местах, бережного отношения к имуществу Исполнителя и третьих лиц;

3.2.4. в случае причинения ущерба Заказчиком имуществу Исполнителя и/или третьих лиц, требовать у Заказчика возмещения причиненного ущерба в полном объеме.

### **3.3. Заказчик обязуется:**

3.3.1. направить Исполнителю заявку на участие в мероприятии установленного исполнителем образца;

3.3.2. произвести оплату оказываемых Услуг согласно условиям настоящего договора;

3.3.3. перед получением Услуги ознакомиться с актуальной версией Договора и иной информации на сайте Исполнителя;

3.3.4. по окончании мероприятия получить у Исполнителя документ, подтверждающий участие Заказчика в мероприятии;

3.3.5. соблюдать правила техники безопасности, правила поведения в общественных местах, бережно относиться к имуществу Исполнителя и третьих лиц;

3.3.6. в случае причинения ущерба имуществу Исполнителя и/или третьих лиц, возместить причиненный ущерб в полном объеме.

### **3.4. Заказчик имеет право:**

3.4.1. требовать от Исполнителя надлежащего оказания Услуг;

3.4.2. получить полную информацию об проводимых мероприятиях в рамках настоящего договора;

3.5. отказаться от участия в мероприятии, на которое была подана заявка, уведомив об этом Исполнителя но не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня его проведения в письменной форме (по факсу или электронной почтой).

## **4. Стоимость, порядок и сроки оплаты**

4.1. Стоимость Услуг определяется в зависимости от сроков регистрации и проведения оплаты мероприятия, информация о стоимости указывается в описании мероприятия, и формируется на основании утвержденного исполнителем прейскуранта цен на момент принятия оферты.

4.2. Стоимость Услуг оплачивается Заказчиком на условиях 100% предоплаты путем безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя или через систему АИС «Расчет» на основании высланной на электронный адрес Заказчика Программы-счета. Оплата производится не позднее 1 (одно) рабочего дня до момента проведения мероприятия.

4.3. Оплата Услуг без получения от Исполнителя Программы-счета не допускается.

4.4. Все расчеты осуществляются в белорусских рублях, издержки, связанные с переводом денежных средств на расчетный счет Исполнителя, оплачивает Заказчик.

## **5. Порядок приема-сдачи оказанных Услуг**

5.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Услуг только после поступления денежных средств на расчетный счет и (или) подтверждения об оплате путем предоставления скан-копии платежного документа на электронную почту Исполнителя.

5.2. Фактом оказания услуг со стороны Исполнителя является выдача Заказчику (лицу, указанному Заказчиком) документа, подтверждающего участие в мероприятии и подписания Акта выполненных услуг (работ) обеими сторонами. Акт подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его предоставления Исполнителем. В случае не подписания акта и отсутствия мотивированного отказа, услуги считаются принятыми Заказчиком.

## **6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

6.1. При нарушении Заказчиком п. 4.2. настоящего договора Исполнитель отказывает в допуске Заказчика (лиц Заказчика) к участию в мероприятии.

6.2. В случае неявки Заказчика (лиц Заказчика) на мероприятие без уважительной причины и предварительного информирования Исполнителя в сроки, оговоренные в п. 3.5. договора, стоимость услуг перерасчету не подлежит, сумма за неоказанную услугу Заказчику не возвращается.

6.3. В случае, если по вине Исполнителя оказание услуг станет невозможным, Исполнитель обязуется уведомить об этом Заказчика не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала дня проведения мероприятия и вернуть денежную сумму, полученную в качестве предварительной оплаты.

6.4. В случае, если настоящий договор расторгается по инициативе Заказчика, при соблюдении условий пункта 3.5. договора стоимость произведенной предварительной оплаты возвращается в полном размере.

6.5. Денежные средства возвращаются Заказчику на основании письменного обращения (заявления) с указанием причины. В обращении необходимо указать: Ф.И.О. производившего оплату; адрес регистрации; сумму платежа; дату платежа; реквизиты банка-держателя карт-счета: наименование, р/с, код банка, УНП банка; номер карт-счета.

6.6. Исполнитель не возвращает денежные средства, перечисленные Заказчиком по настоящему Договору, и не несет ответственность перед заказчиком за срыв участия в мероприятии возникший в связи с отменой или задержкой транспортного средства в связи с метеоусловиями и иным причинам, не зависящим от Заказчика.

6.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства).

6.8. В иных случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, установленную законодательством Республики Беларусь.

6.9. Стороны принимают необходимые меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия или претензии, касающиеся настоящего договора, были урегулированы путем обоюдного согласия.

6.10. В случае если стороны не достигнут согласия путем переговоров, то стороны оставляют за собой право на обращение в суд в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Акцептирование Заказчиком оферты свидетельствует о его согласии с условиями настоящего договора.

7.2. Договор вступает в силу с момента акцепта Заказчиком оферты и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

7.3. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон при невыполнении условий настоящего договора по письменному уведомлению другой стороной за 15 банковских дней до дня предполагаемого расторжения договора.

В случае отсутствия мотивированного отказа от стороны получившей предложение о досрочном расторжении договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения, договор считается расторгнутым в одностороннем порядке.

7.4. Стороны признают юридическую силу текстов документов и сообщений, полученных по электронной почте, наравне с документами, исполненными в простой письменной форме.

## **8. Реквизиты исполнителя**

Государственное учреждение «Республиканский клинический медицинский центр» Управления делами Президента Республики Беларусь  
223028, Минская обл., Минский р-н, Ждановичский с/с, 81/5, район аг.Ждановичи

УНН 100750231, ОКПО 37412625

р/с ВУ56АКВВ36329000002465100000 в филиале 510 ОАО «АСБ Беларусбанк», ВИС АКВВВУ21510, адрес банка: ул.Куйбышева, 18, г.Минск.

Тел. Call-центр 8(017) 543 44 44,

приемная 8(017) 543 42 54,

факс 8(017) 543 44 45

[www.vip-clinic.by](http://www.vip-clinic.by), e-mail: [info@vip-clinic.by](mailto:info@vip-clinic.by).